



Российская Федерация
Республика Карелия

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПИТКЯРАНТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 6 февраля 2023 года № 81

**Об образовании Территориальной психолого-медико-педагогической
комиссии Питкярантского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», пунктом 5 статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082

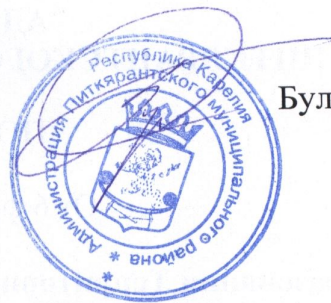
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию Питкярантского муниципального района.
2. Утвердить состав Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Питкярантского муниципального района согласно приложению 1 к постановлению.
3. Утвердить порядок работы Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Питкярантского муниципального района согласно приложению 2 к постановлению.
4. Организационное обеспечение деятельности Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Питкярантского муниципального района возложить на Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр развития образования Питкярантского муниципального района».
5. Постановление распространяет действие на правоотношения,

возникшие с 09 января 2023 года.

6. Постановление администрации Питкярантского муниципального района «Об образовании Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Питкярантского муниципального района» от «28» сентября 2017 года № 556 признать, утратившим силу.

Глава администрации
Питкярантского муниципального района



Булахов К.А.

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Питкярантского муниципального района
от «6» февраля 2023 года №81

Состав
Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Питкярантского муниципального района

Ильина М.В. - педагог-психолог, учитель-дефектолог Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития образования Питкярантского муниципального района», руководитель Территориальной психолого-медико- педагогической комиссии Питкярантского муниципального района;

Бурьяновская А.М. - учитель-логопед Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития образования Питкярантского муниципального района»;

Пекшиева Т.М. - детский психиатр Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития образования Питкярантского муниципального района».

Кузьмина Т.В. - социальный педагог Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития образования Питкярантского муниципального района», секретарь Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Питкярантского муниципального района;

Приложение 2 УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Питкярантского муниципального района
от «6» февраля 2023 года № 81

**Порядок
работы Территориальной психолого-медико-педагогической
комиссии Питкярантского муниципального района**

1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ТПМПК).

2. ТПМПК создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

3. Осуществление функций ТПМПК возложено на Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр развития образования Питкярантского муниципального района».

4. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

а) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обследуемых детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении детей;

г) оказание содействия учреждениям медико-социальной экспертизы в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

д) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности ТПМПК;

е) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

5. ТПМПК осуществляет свою деятельность в следующих формах:

а) обследование детей на базе Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития образования Питкярантского муниципального района» в соответствии с утвержденным графиком;

б) выездные обследования детей в образовательные организации, по месту жительства в соответствии с утвержденным графиком по предварительным заявкам.

6. ТПМПК возглавляет руководитель - председатель ТПМПК.

В состав ТПМПК могут входить: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, врач-психиатр (детский психиатр), социальный педагог.

7. Члены ТПМПК соблюдают конфиденциальность, в работе ориентируются на индивидуальные потребности ребенка, соблюдают Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Председатель ТПМПК отвечает за организацию работы ТПМПК, а также ведение, учет и хранение следующей документации:

а) журнал записи детей на обследование;

б) журнал учета детей, прошедших обследование;

в) карта ребенка, прошедшего обследование;

г) протокол обследования ребенка (далее - протокол);

д) заключение ТПМПК о результатах проведенного обследования ребенка.

9. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ТПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования - ребенка в ТПМПК;

б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка, копию паспорта родителей (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

в) справка об инвалидности, ИПРА (если установлена инвалидность);

г) направление образовательной организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой

организации (при наличии);

д) представление психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

е) заключение (заключения) ПМПК (комиссии) о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

ж) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации) - в Протоколе ТПМПК;

з) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

и) согласие на обработку персональных данных;

к) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

10. Запись на проведение обследования ребенка в ТПМПК осуществляется при подаче документов. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ТПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

11. Обследование детей проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Процедура и продолжительность обследования, определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

12. На основании заключения ТПМПК в диагностически сложных случаях ТПМПК вправе рекомендовать дополнительное обследование (оно проводится в другой день), в том числе клиническое обследование в специализированных медицинских учреждениях системы здравоохранения.

13. ТПМПК в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в центральную комиссию.

14. Обследование детей проводится в присутствии родителей (законных представителей).

15. В ходе обследования ребенка ТПМПК ведется Протокол, по итогам обследования составляется заключение ТПМПК о результатах проведенного обследования ребенка с учетом мотивированного мнения каждого специалиста.

16. Заключение ТПМПК о результатах проведенного обследования ребенка передается родителям (законным представителям) детей, выдается им под роспись или направляется по почте с уведомлением о вручении.

17. Заключение ТПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ТПМПК является основанием для создания органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

18. Заключение ТПМПК действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

